

Umowa Akceleracji

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25.372.000 zł, reprezentowaną przez:

1. –

2. –

zwanym dalej „**Akceleratorem**”

a

.....

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

Strony uzgadniają co następuje:

§ 1 Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Agencji** lub **PARP** - należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-394), ul. Podole 60, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058058 jako podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; w ramach działania jest to podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przede wszystkim przyspieszenie procesu stworzenia, rozwoju, skalowania produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji.
3. **Akceleracji** – profesjonalne działania realizowane na rzecz startupów prowadzące do rozwoju ich produktów lub przyspieszające ich rozwój.
4. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy, zamieszczony na portalu <https://akcelerator.digitaldragons.pl/>.



5. **Grantobiorcy lub Startupie** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem Akceleracji.
6. **Indywidualnym Programie Akceleracji (IPA)** - należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu, dodatkowo mające na celu umożliwienie przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”); opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA).
7. **Kamieniu milowym** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem Indywidualnego Programu Akceleracji kamienia milowego lub oznacza zakończenie programu Akceleracji (w przypadku końcowego kamienia milowego).
8. **Partnerze ekosystemowym** – należy przez to rozumieć podmiot dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Grantobiorców uczestniczących w programie akceleracji, adekwatne do programu akceleracji (np. podmioty działające na rzecz innowacyjności, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie wyższe, duże i średnie przedsiębiorstwa; jednostki samorządu terytorialnego, animatorzy społeczności startupowych itp.).
9. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną Grantobiorcom (startupom) w ramach programu akceleracji, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.). Pomoc ta jest przekazywana na podstawie umowy o powierzenie grantu (akceleracji) zawartej pomiędzy Akceleratorem a Grantobiorcą (startupem), o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
10. **Prawach własności intelektualnej** – należy przez to rozumieć wszelkie prawa wymienione w art. 2 pkt. VIII) Konwencji o ustanowieniu Światowej Organizacji Własności Intelektualnej, sporządzonej w Sztokholmie dnia 14 lipca 1967 roku, w szczególności wynikające z powstania przedmiotów majątkowych praw autorskich (przykładowo oprogramowania), know-how, baz danych lub praw do przedmiotów własności przemysłowej, tj. znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wynalazków, wzorów użytkowych albo topografii układów scalonych.
11. **Produkcie** – należy przez to rozumieć zgłoszone przez Aplikującego we Wniosku o uczestnictwo w Programie, powstałe przed podpisaniem Umowy Akceleracyjnej innowacyjne rozwiązanie będące przedmiotem Projektu.
12. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn. „KPT ScaleUp Booster”, określony umowie o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0012/23-00 z dnia 25.03.2024 r.
13. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin naboru i udziału w projekcie KPT ScaleUp Booster.
14. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zgłoszoną do udziału w Programie przez Grantobiorcę.
15. **Umowie Akceleracji lub Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę z Akceleratorem o uczestnictwo w Programie, określającą warunki tego uczestnictwa.
16. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową przekazaną Grantobiorcy zgodnie z postanowieniami zawartej pomiędzy Grantobiorcą i Akceleratorem Umowy, z przeznaczeniem na rozwój zgłoszonego w Aplikacji Produktu.
17. **Zasobach** – należy przez to rozumieć zasoby ludzkie, urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt, pomieszczenia, infrastrukturę i budynki wykorzystywane przez Strony oraz Uczestników do prowadzenia Projektu.

§ 2 Przedmiot i termin obowiązywania Umowy

1. Przedmiotem Umowy Akceleracji jest określenie szczegółowych zasad, trybu i warunków współpracy oraz określenie innych praw i obowiązków Grantobiorcy i Akceleratora w ramach ścieżki „GoGlobal”.
2. Grantobiorca bierze udział w Programie na podstawie postanowień Regulaminu.
3. Umowa została zawarta na podstawie i w celu wykonania postanowień Regulaminu. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy Akceleracji a Regulaminem wiążące są postanowienia Umowy Akceleracji.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r., w tym program akceleracji będzie realizowany w okresie od r. do r.

§ 3 Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu przy realizacji postanowień Umowy z ramienia Akceleratora jest:
Klaudia Stawska-Magdziak
tel. +48 690 082 094
e-mail: kmagdziak@kpt.krakow.pl
2. Osobą do kontaktu do realizacji postanowień Umowy z ramienia Grantobiorcy jest:
.....
tel. +48
e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie do kontaktu.

§ 4 Obowiązki Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego, a także postanowieniami Umowy Akceleracji i Regulaminu, w tym do:

1. Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Akceleratora, mających na celu realizację Przedmiotu Umowy;
2. Osiągnięcia określonych w niniejszej umowie celów i wskaźników;
3. Ustalenia i realizacji kamieni milowych zgodnie z Harmonogramem Indywidualnego Programu Akceleracji, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
4. Udzielania KPT oraz podmiotom upoważnionym wszelkich informacji lub udostępnienia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy i wydatkowania dofinansowania;
5. Oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania;
6. Sporządzania sprawozdań, raportów związanych z wydatkowaniem środków finansowych oraz postępowaniem nad Rozwiązaniem, w szczególności w momencie osiągania kolejnych kamieni milowych oraz po zakończeniu udziału w Programie;
7. Zapewnienia, że będzie prowadził w sposób rzetelny i przejrzysty wyodrębnioną ewidencję księgową, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych kosztów;



8. Przedstawienia na żądanie Akceleratora dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków wymienionych w Harmonogramie i Szczegółowym Budżecie Indywidualnego Programu Akceleracji;
9. Zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami niniejszej umowy;
10. Przedstawienia i dostarczenia informacji o przebiegu komercjalizacji technologii akcelerowanej w ramach niniejszej umowy przez okres 3 lat od zakończenia umowy pomiędzy Akceleratorem a PARP;
11. Wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu przez Unię Europejską za pomocą umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na dokumentach i materiałach promocyjno-informacyjnych (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej; produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze, itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek oraz do umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej, zawierającego: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę;
12. Wskazania na piśmie co najmniej dwóch osób fizycznych (w tym co najmniej jeden członek zarządu lub współwłaściciel, chyba że Akcelerator dopuści wyjątek), jako swoich przedstawicieli, zwanych dalej Uczestnikami. Uczestnik musi mieć ukończone 18 lat. Za zgodą Akceleratora możliwa jest zmiana Uczestników w trakcie trwania Programu. Zmiana adresów poczty elektronicznej nie wymaga aneksowania umowy. Strony informują o tym fakcie w formie pisemnej bądź elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji drugiej Stronie niniejszej umowy. Osoby wskazane do udziału w projekcie:
 - Imię i nazwisko: Stanowisko:
 - Imię i nazwisko: Stanowisko:
13. Udziału Uczestników w aktywnościach zgodnie z harmonogramem Programu. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli jak za własne działania;
14. Przechowywanie dokumentacji Projektu przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy, w celu ewentualnych kontroli dokonywanych przez Akcelerator, PARP lub inne uprawnione podmioty PARP. Termin może ulec przedłużeniu, o czym Akcelerator poinformuje Grantobiorcę;
15. Ponośnienia kosztów związanych z uczestnictwem w Programie, takich jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia;
16. Niezwłocznego pisemnego informowania Akceleratora o zmianie danych kontaktowych, nr konta bankowego oraz wszelkich istotnych zmianach i wydarzeniach, mających wpływ na przebieg Akceleracji. Zmiana numeru konta wymaga aneksu do niniejszej umowy;
17. Naprawy wszelkich szkód wyrządzonych w zasobach udostępnianych przez Akcelerator;
18. Współpracy z Akceleratorem, PARP oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji projektu.

§ 5 Oświadczenia i obowiązki informacyjne Grantobiorcy

Grantobiorca oświadcza, że:

1. posiada wyłączne i pełne prawa do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz posiada uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu, a prawa własności intelektualnej są i pozostaną na czas trwania Programu w niczym i przez nikogo ograniczone i będą wolne od wad prawnych, a także nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. W szczególności, Grantobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) Nie istnieją żadne prawa własności intelektualnej, w szczególności patenty lub zastosowania patentowe lub własności przemysłowe, które stosowane w przedmiocie realizacji niniejszej umowy lub wdrożenia lub

- komercyjnej eksploatacji Rozwiązania mogłyby spowodować naruszenia cudzej własności intelektualnej, w szczególności patentów lub praw autorskich osób trzecich;
- b) utwory dotyczące Rozwiązania będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 tj.), natomiast nośniki, na których utwory zostaną wyłączną własność Uczestnika;
 - c) jest uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi lub udzielania zezwoleń na korzystanie z autorskich praw majątkowych (przykładowo w formie licencji) oraz posiada prawo zezwalania na wykonywanie, w szczególności na rozporządzenie i korzystanie z zależnych praw autorskich do utworów dotyczących Rozwiązania, w szczególności w zakresie umożliwiającym wdrożenie i komercyjną eksploatację Rozwiązania;
 - d) jest uprawniony do rozporządzania prawami własności przemysłowej lub udzielania zezwoleń na korzystanie z praw własności przemysłowej (przykładowo w formie licencji) dotyczącymi Rozwiązania, w szczególności w zakresie umożliwiającym wdrożenie i komercyjną eksploatację Rozwiązania;
 - e) realizacja niniejszej umowy oraz ewentualne wdrożenia i komercyjna eksploatacja Rozwiązania nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji osób trzecich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 tj.).
2. Grantobiorca jest w pełni odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie praw osób trzecich oraz za wynagrodzenia autorów rozwiązania.
 3. Członkowie zespołu Grantobiorcy nie zostali prawomocnie skazani za umyślne przestępstwa.
 4. Spełnia kryteria mikro- lub małego przedsiębiorcy – oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
 5. Nie posiada żadnych powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy nim, a Akceleratorem, w szczególności poprzez:
 - a) Uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadania udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 6. Nie korzysta, nie korzystał oraz/lub nie będzie korzystał w trakcie akceleracji z usług KPT w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG.

§ 6 Zakres Wsparcia świadczonego przez Akcelerator

1. Pomoc udzielana startupom w ramach programu akceleracji stanowi pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.). Pomoc ta jest przekazywana na podstawie niniejszej umowy, zawartej pomiędzy KPT, a startupem, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
2. W ramach Umowy Akceleracji, Akcelerator zobowiązuje się do wsparcia w formie przekazania środków finansowych (Grantu) w wysokości do kwoty 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), z stanowiących pomoc *de minimis*.



3. Pomoc przyznawana będzie w oparciu o wypełniony przez Grantobiorcę i zweryfikowany przez Akcelerator formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy.
4. Finalna wysokość udzielonej pomocy de minimis będzie weryfikowana i uaktualniana po zakończeniu Programu w oparciu o realnie poniesione przez Grantobiorcę koszty.

§ 7 Wsparcie finansowe

1. Przekazanie wsparcia finansowego odbywać się będzie w transzach, na podstawie Harmonogramu Indywidualnego Programu Akceleracji, uzgodnionego pomiędzy Grantobiorcą a Akceleratorem, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, na wyodrębniony rachunek Grantobiorcy: Bank:..... nr konta
2. Harmonogram i Budżet Indywidualnego Programu Akceleracji stanowią załącznik do niniejszej Umowy;
3. Grantobiorca zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z niniejszą Umową, w szczególności:
 - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie, w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy również wskazać przyjęty kurs przez Grantobiorcę;
 - b) protokołu odbioru dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji z warunkami niniejszej umowy;
 - c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wskazanych w danym wniosku o płatność;
 - d) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – umów o pracę, regulaminów wynagradzania w zakresie premii i nagród w przypadku przedstawienia do rozliczenia kwot przekraczających wysokość wynagrodzenia, kart pracy pracowników sporządzonych dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę;
4. Startup będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków grantu/akceleracji w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z niniejszą umową. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone numerem umowy, w ramach której wydatek jest realizowany;
5. Startup zobowiązuje się każdorazowo przedstawić raport dotyczący realizacji danego kamienia milowego wraz ze szczegółowym opisem poniesionych wydatków umożliwiającym przypisanie ich do poszczególnych pozycji Harmonogramu Indywidualnego Programu Realizacji oraz potwierdzeniami ich poniesienia wskazanymi przez Akcelerator;
6. Akcelerator ma 14 dni na weryfikację dostarczonych raportów oraz dokumentacji, zanim podejmie decyzję o wypłacie środków startupowi;
7. Wsparcie finansowe zostanie przyznane startupowi po pozytywnej weryfikacji wydatków i udokumentowaniu osiągnięcia każdego z kamieni milowych, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 11 do niniejszej umowy;
8. Akcelerator na podstawie umowy o powierzenie grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec startupu zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 11 - Zasady rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projekcie KPT ScaleUp Booster;

9. Zmiana Harmonogramu Indywidualnego Programu Akceleracji lub Budżetu Indywidualnego Programu Akceleracji wymaga za każdym razem zgody Akceleratora. Zmiana jest dokonywana w formie pisemnej i wymaga podpisania aneksu do Umowy. Datą wejścia w życie zmiany Harmonogramu Indywidualnego Programu Akceleracji lub Budżetu Indywidualnego Programu Akceleracji jest data, w której zostanie wyrażona zgoda przez Akcelerator;
10. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy;
11. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) nie zaliczają się do kosztów kwalifikowalnych.
12. Grantobiorca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;
13. Realizacja, rozliczanie i kontrola projektu odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 11;
14. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowanych lub niezwrócenia niewykorzystanej części wsparcia w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.

§ 8 Działalność gospodarcza wyłączona z uzyskania pomocy

1. Przedmiotem zakresu umowy nie może być działalność wykluczona z możliwości uzyskania wsparcia, w szczególności na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021- 2027, w art. 1 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz w art. 3 ust 3 rozporządzenia KE nr 1301/2013;
 - b. art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - c. art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, albowiem działalność w wyżej wymienionych sektorach została wyłączona z możliwości przyznania pomocy de minimis;
 - d. „rozporządzenia ogólnego” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Startup zapewnia oraz potwierdza, iż zgłoszony pomysł biznesowy nie dotyczy działalności, o której stanowi ust.1. niniejszego paragrafu.



§ 9 Zabezpieczenie

1. Grant wypłacony zostanie po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Grantobiorca na cały okres obowiązywania Umowy określony w § 2 ust. 4. oraz na okres do 3 lat od jej zakończenia ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Akceleratora wraz z deklaracją wekslową stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane niniejszą Umową regulują odrębne przepisy.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia u Akceleratora prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym stanowi ust. 2, w terminie do 6 dni od dnia podpisania Umowy. Akcelerator jest uprawniony do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie przez siebie wybranej (spośród form określonych w przepisach prawa) w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją umowy jest wysokie. Grantobiorca jest zobowiązany spełnić to żądanie pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z ust. 3 stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust.2 nastąpi w terminie 3 lat po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Grantobiorcy pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z umowy. Akcelerator zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione.
6. Rozwiązanie umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 upf oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikający z umowy.

§ 10 Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Strona ma obowiązek wskazania przyczyny wypowiedzenia.
2. KPT sp. z o.o. może wstrzymać wypłatę grantu lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a. Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - b. Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji niniejszej umowy lub osiągnięcia jej celów;
 - c. Grantobiorca nie osiągnął wskaźników lub nie przedstawił dowodów na zrealizowanie kamieni milowych;
 - d. Zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Grantobiorcy (będącego osobą fizyczną lub członka organów Grantobiorcy niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi

- i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację niniejszej umowy temu Grantobiorcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
- e. Zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
 - f. Grantobiorca nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
 - g. Grantobiorca odmawia udzielenia KPT oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
 - h. Stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
 - i. Grantobiorca nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów.
7. Umowa może zostać przez Akcelerator wypowiedziana w trybie natychmiastowym w formie w przypadku istotnego naruszenia niniejszej umowy przez drugą Stronę, w szczególności w następujących przypadkach:
- a. Braku postępu w realizacji założonych w Harmonogramie Indywidualnego Programu Akceleracji określonych celów lub nieosiągnięcie z winy Grantobiorcy założonych kamieni milowych;
 - b. Wykorzystania Pomocy niezgodnie z Harmonogramem Indywidualnego Programu Akceleracji oraz regulacjami Działania 2.28 Startup Booster Poland FENG,
 - c. powierzenie stronie trzeciej wykonywania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie
 - d. niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Grantobiorcę zobowiązań i obowiązków wynikających w Umowy oraz Regulaminu - w takim przypadku Akcelerator wezwie Grantobiorcę do należytego wykonywania Umowy wyznaczając mu stosowny termin do poprawy. Wezwanie do Grantobiorcy będzie wysłane w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
 - e. naruszenie zasady poufności wobec innych uczestników, Akceleratora. Naruszenie obowiązujących przepisów prawa;
 - f. naruszenie dobrego imienia Akceleratora lub innych uczestników Programu;
 - g. inne działanie Grantobiorcy na szkodę Akceleratora;
 - h. utraty przez Grantobiorcy wyłącznego i pełnego prawa do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz utrata uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu lub naruszenie przez Strony zobowiązań i zapewnień określonych w § 5 niniejszej Umowy;
 - i. podane w Umowie lub załącznikach do niej informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - j. na Grantobiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - k. Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Grantobiorcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Grantobiorcy, jeżeli okoliczność taka w ocenie Akceleratora rodzi ryzyko opóźnień w wykonaniu niniejszej Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Grantobiorcę.

8. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy Akcelerator zażąda od Grantobiorcy spłaty, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu, kwoty przekazanej przez Akcelerator, na rachunek bankowy wskazany przez Akcelerator. Wezwanie będzie dokonane w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Wezwanie będzie wskazywać kwotę należną do zwrotu.
9. Grantobiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Akceleratora lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jaki niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni poinformowania Akceleratora o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wykazania wpływu, jaki miała na przebieg realizacji Umowy.
11. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem niniejszej umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy lub osób trzecich.

§ 11 Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Grantobiorca zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dnia przekazania dofinansowania w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek wskazany przez KPT ze wskazaniem:
 - a. numeru niniejszej umowy;
 - b. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - c. tytułu zwrotu;
 - d. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - a. wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b. wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o Finansach Publicznych;
 - c. pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,pobrane środki finansowe również podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków; wezwanie, o którym stanowi ust. 3 poniżej, określa kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Akcelerator wzywa Grantobiorcę do:
 - a. zwrotu środków lub
 - b. wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatnościw terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku braku zwrotu kwoty, o której stanowi § 10 ust. 8 lub § 11 ust. 1 lub ust. 2 i w terminie tam określonym, Akcelerator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych mu środków finansowych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym stanowi § 9. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków finansowych obciążają Grantobiorcę. Również należne odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po dniu

złożenia przez Akcelerator oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy, do dnia zwrotu Grantu włącznie, obciążają Grantobiorcę.

§ 12 Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Startup zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi prowadzonymi przez KPT oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Grantobiorca w szczególności:
 - a) Udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z niniejszą umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem przedmiotem umowy przez Grantobiorcę. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę, Startup jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy;
 - b) Zapewnia kontrolującym wstępu do pomieszczeń i na teren, gdzie niniejsza umowa jest realizowana lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach niniejszej umowy;
 - c) Udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - d) Przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Grantobiorcy, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - e) Umożliwia KPT oraz instytucjom, o którym mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - f) Jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2, jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. Grantobiorca jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter doraźny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, KPT sp. z o.o. lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowość sposobu realizacji niniejszej umowy.
6. W trakcie kontroli na miejscu KPT lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
7. W przypadku powzięcia przez KPT sp. z o.o. informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości realizacji umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień, KPT lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Grantobiorcy. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.

8. Grantobiorca jest zobowiązanych przekazywać KPT kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż KPT, jeżeli wyniki tej kontroli dotyczą niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów.
9. Grantobiorca przechowuje wszelkie dane związane z realizacją niniejszej umowy w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego.
10. Grantobiorca zobowiązuje się podczas kontroli w miejscu realizacji niniejszej Umowy do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, związanych z realizacją niniejszej umowy. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Grantobiorcy obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 13 Prawo do wizerunku i wypowiedzi

1. Grantobiorca wyraża nieodpłatnie zgodę na to, aby wizerunek (wraz z imieniem i nazwiskiem Uczestników, członków Grantobiorcy lub/i jego współpracowników) oraz głos i wypowiedzi w całości lub w postaci dowolnych fragmentów – zostały wykorzystane w materiałach promocyjnych, marketingowych, reklamowych lub informacyjnych dotyczących Programu. Zgoda, o której mowa wyżej, odnosi się do korzystania z wizerunku na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - a. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym internet),
 - b. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego,
 - c. w sieci multimedialnej (w tym internet),
 - d. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
 - e. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - f. nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - g. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
 - h. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - i. wykorzystanie na stronach internetowych,
 - j. umieszczenie i wykorzystanie zdjęć we własnych materiałach promocyjnych, na stronach internetowych, w prasie, w reklamie mało- i wielkoformatowej, na okładkach ewentualnych nośników i na nich samych;
 - k. wykorzystanie w/w materiałów w sieci multimedialnej lub ich fragmentów w ramach internetu.
2. Akceleratorowi przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi – w całości lub w postaci dowolnych fragmentów oraz do wprowadzania zmian, w tym skracania wypowiedzi – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania jego praw osobistych. Równocześnie Grantobiorcy przysługuje prawo do przenoszenia praw wynikających z niniejszego oświadczenia na inne osoby.

§ 14 Obowiązek zachowania poufności

1. Strony są zobowiązane zachować niejawność i poufność wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji udostępnionych przez pozostałe Strony w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Powyższe oznacza w szczególności obowiązek uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Strony, która udostępniła informacje objęte niejawnością i poufnością (zwaną dalej Stroną uprawnioną), na ich rozpowszechnienie lub udostępnienie osobie trzeciej. Obowiązek powyższy obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Informacje poufne zebrane w czasie trwania Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Akceleratora, a ponadto mogą zostać ujawnione upoważnionym przez Akcelerator osobom i podmiotom opracowującym dokumentację, podmiotom dokonującym audytu, oraz innym podmiotom, co do których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Przez informacje objęte niejawnością i poufnością, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozumieć należy także zasady współpracy podjętej przez Strony na podstawie niniejszej Umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy sytuacji, w której na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa podmiot władzy publicznej lub inny upoważniony podmiot wystąpi do Strony z żądaniem udostępnienia informacji. W przypadku takim Strona jest uprawniona udostępnić przedmiotowe informacje wyłącznie wnioskującemu podmiotowi oraz poinformować Stronę uprawnioną o powyższej okoliczności, a także podjąć dopuszczalne przez prawo środki zmierzające do zachowania niejawności i poufności udostępnionych informacji (np. powiadomić o ich poufnym charakterze i żądać wyłączenia jawności postępowania).
5. Mając na uwadze ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony są zobowiązane w szczególności:
 - a) wykorzystywać wszelkie informacje udostępnione przez Stronę uprawnioną w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy wyłącznie do realizacji przedmiotu Umowy oraz chronić te informacje przed niepowołanym dostępem osób trzecich lub ich utratą,
 - b) nie udostępniać, w tym nie przekazywać i nie ujawniać, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony uprawnionej, osobom trzecim jakichkolwiek informacji udostępnionych przez Stronę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu; obowiązek powyższy nie dotyczy pracowników, podwykonawców/współpracowników, zleceniobiorców, doradców prawnych i członków organów Stron, którym wyżej wskazane informacje udostępniono z uwagi na wykonywane obowiązki lub pełnione funkcje,
 - c) zapewnić przestrzeganie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez pracowników, podwykonawców/współpracowników, zleceniobiorców, doradców prawnych i członków organów Stron oraz inne osoby, które uzyskały dostęp do tych danych.
6. Strona odpowiedzialna za naruszenia obowiązku, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Stronie uprawnionej na skutek działań i zaniechań własnych, jak również pracowników, podwykonawców/współpracowników i członków organów Stron oraz innych osób, którym udostępniła informacje objęte niejawnością i poufnością.

§ 15 Dane Osobowe

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać dane osobowe osób współpracujących ze Stronami na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia/firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Akcelerator lub ww. podmioty, w tym także dane osobowe przedstawicieli Stron. Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez podmioty wymienione w ust. 2.
3. Administratorem danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków lub poprzez e-mail: biuro@kpt.krakow.pl.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: iod@kpt.krakow.pl.
5. Dane osobowe wynikające z realizowanej umowy będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy lub podejmowania innych działań przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - b) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciężących na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - c) realizacji niezbędnego kontaktu z osobami wskazanymi w umowie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
 - d) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celów wskazanych w punkcie 5.
7. Odbiorcami danych osobowych ze strony Grantobiorcy będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane ze strony Grantobiorcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
8. Dane osobowe ze strony Grantobiorcy będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a następnie przez okres archiwizacyjny wynikający z obowiązujących regulacji prawnych. Natomiast dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane będą przetwarzane przez okres 3 lat od zakończenia współpracy/wykonania umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby ze strony Grantobiorcy posiadają prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
10. Osoby ze strony Grantobiorcy posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że ich dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11. Dane osobowe osób ze strony Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Dane osobowe osób ze strony Grantobiorcy nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

§ 16 Postanowienia i oświadczenia końcowe

1. KPT oświadcza, że nie posiada żadnych powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy nim, a Startupem, w szczególności poprzez:
 - a) Uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadania udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. KPT lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zobowiązuje się do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu akceleracji udziałów w startupie biorącym udział w niniejszym programie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego oraz postanowienia Regulaminu.
6. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedzib Akceleratora lub miejsca wykonania umowy – dokonanie wyboru właściwości stanowi jednostronne uprawnienie Akceleratora.
7. Na potrzeby bieżącej komunikacji w zakresie realizacji Umowy wykorzystuje się narzędzia komunikacji elektronicznej.
8. Wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść mogła zostać odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu.
9. Adresy do doręczeń korespondencji listownej są następujące:
Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków
.....
10. W przypadku zmiany danych, o których stanowi ust. 7 Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zmiany danych. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną skutecznie.
11. Jeżeli Grantobiorca odmawia przyjęcia korespondencji uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.

12. Korespondencja zostanie uznana za doręczoną w przypadku, gdy zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik Nr 1 - Wydruk aplikacji zaakceptowanej przez Panel Ekspertów - *oceniony formularz rekrutacyjny zawierający aplikację startupu zostanie wydrukowany i dołączony w dniu zawarcia umowy;*
 - Załącznik Nr 2 - Regulamin programu akceleracyjnego KPT ScaleUp Booster;
 - Załącznik Nr 3 – Harmonogram i Szczegółowy Budżet Indywidualnego Programu Akceleracji;
 - Załącznik Nr 4 - Wzór weksla in blanco;
 - Załącznik Nr 5 - Wzór deklaracji wekslowej dla osób prawnych/ułomnych osób prawnych;
 - Załącznik Nr 6 - Oświadczenia o spełnianiu kryteriów małego lub mikroprzedsiębiorcy;
 - Załącznik nr 7 – Formularz o pomocy de minimis
 - Załącznik Nr 8 - Oświadczenia Grantobiorcy;
 - Załącznik Nr 9 - Aktualny wypis Grantobiorcy z KRS - *odpis będzie generowany przez startup z systemu Portal Rejestrów Sądowych (<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>) z danymi aktualnymi na dzień zawarcia umowy;*
 - Załącznik Nr 10 - Kopia pełnomocnictwa dla podmiotu podpisującego Umowę akceleracji w imieniu Grantobiorcy – *jeśli dotyczy zostanie dołączona w dniu podpisania umowy*
 - Załącznik Nr 11 – Zasady rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland, przyjęty przez Akcelerator
14. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

AKCELERATOR**GRANTOBIORCA**Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej GospodarkiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską