

Regulamin programu akceleracyjnego KPT ScaleUp Booster

Niniejszym regulaminem ustala się zasady naboru oraz udziału startupów
w programie akceleracyjnym KPT ScaleUp Booster
Edycja II (Ścieżka GoGlobal – Gamedev)

§ 1. Definicje

Przyjmuje się w Regulaminie następujące definicje:

1. **Agencja** lub **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Akcelerator** – należy przez to rozumieć Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-394), ul. Podole 60, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058058 jako podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, czyli podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego i innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przede wszystkim przyspieszenie procesu stworzenia, rozwoju, skalowania Produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji.
3. **Akceleracja** – to profesjonalne działania realizowane na rzecz startupów, prowadzące do rozwoju produktów startupów lub przyspieszające ich rozwój.
4. **Aplikacja** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy, zamieszczony na portalu <https://akcelerator.digitaldragons.pl/>.
5. **Grantobiorca lub Startup** - oznacza podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikro-przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem Akceleracji.
6. **Indywidualny Program Akceleracji (IPA)** dla Edycji II (Ścieżka GoGlobal – Gamedev) - należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora z danym startupem, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju Produktu startupu, dodatkowo mające na celu umożliwienie przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”); opisanego Szczegółowym Budżetem Indywidualnego Planu Akceleracji oraz Harmonogramem Indywidualnego Planu Akceleracji (HIPA).
7. **Kamień milowy** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Programu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwi podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem Indywidualnego Programu Akceleracji kamienia milowego lub oznacza zakończenie programu akceleracji (w przypadku końcowego kamienia milowego).
8. **Partner ekosystemowy** – należy przez to rozumieć podmiot dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Grantobiorców uczestniczących w programie akceleracji, adekwatne do programu akceleracji (np. podmioty działające na rzecz innowacyjności, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie wyższe, duże i średnie przedsiębiorstwa; jednostki samorządu terytorialnego, animatorzy społeczności startupowych itp.).



9. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną Grantobiorcom (startupom) w ramach programu akceleracji; stanowi ona pomoc, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji Europejskiej nr KE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). Pomoc ta jest przekazywana na podstawie umowy o powierzenie grantu (akceleracji) zawartej pomiędzy Akceleratorem a Grantobiorcą (startupem), o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
10. **Prawa własności intelektualnej - prawo na dobrach niematerialnych** – należy przez to rozumieć wszelkie prawa wymienione w art. 2 pkt. VIII Konwencji o ustanowieniu Światowej Organizacji Własności Intelektualnej, sporządzonej w Sztokholmie dnia 14 lipca 1967 roku, w szczególności wynikające z powstania przedmiotów majątkowych praw autorskich (przykładowo oprogramowania), know-how, baz danych lub praw do przedmiotów własności przemysłowej, tj. znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wynalazków, wzorów użytkowych albo topografii układów scalonych.
11. **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin naboru i udziału w projekcie KPT ScaleUp Booster.
12. **Produkt** - należy przez to rozumieć zgłoszone przez Aplikującego we Wniosku o uczestnictwo w Programie, powstałe przed podpisaniem Umowy Akceleracyjnej innowacyjne rozwiązanie będące przedmiotem Projektu.
13. **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn. „KPT ScaleUp Booster” określony umowie o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0012/23-00 z dnia 25.03.2024 r.
14. **Uczestnik** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zgłoszoną do udziału w Programie przez Grantobiorcę.
15. **Umowa Akceleracji lub Umowa** – należy przez to rozumieć umowę z Akceleratorem o uczestnictwo w Programie, określającą warunki uczestnictwa startupu w Projekcie.
16. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć pomoc przekazaną Grantobiorcy, zgodnie z postanowieniami zawartej pomiędzy Grantobiorcą i Akceleratorem Umowy, z przeznaczeniem na rozwój zgłoszonego w Aplikacji Produktu.
17. **Zasoby** – należy przez to rozumieć zasoby ludzkie, urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt, pomieszczenia, infrastrukturę i budynki wykorzystywane przez Strony oraz Uczestników do prowadzenia Projektu.
18. **Aplikujący** - zespół startupowy, który złożył Aplikację deklarując chęć wzięcia udziału w programie oraz który spełni na dzień zawarcia Umowy Akceleracyjnej wymogi określone w § 3 Regulaminu.
19. **Komisja Rekrutacyjna** – gremium składające się z przedstawicieli Krakowskiego Parku Technologicznego, którzy na podstawie rekomendacji Panelu Ekspertów podejmują decyzję o wyborze uczestników programu akceleracyjnego.
20. **Panel Ekspertów** – gremium ekspertów zobowiązanych do zachowania bezstronności w ocenie merytorycznej podczas przeprowadzania indywidualnych rozmów z wybranymi Aplikującymi, celem doprecyzowania i wyjaśnienia wymagających tego zagadnień opisanych w Aplikacji; w skład Panelu wejdą przedstawiciele Akceleratora, eksperci branżowi reprezentujący Partnerów ekosystemowych lub eksperci branżowi spoza KPT, a ich rekomendacje zostaną przekazane Komisji Rekrutacyjnej, która podejmuje ostateczną decyzję o wyborze uczestników Programu Akceleracyjnego.



§ 2. Postanowienia ogólne dla Edycji II (Ścieżka Go Global - Gamedev)

1. W Programie akceleracyjnym KPT ScaleUp Booster podczas Edycji II (Ścieżka GoGlobal - Gamedev) mogą wziąć udział Aplikujący dysponujący grywalnym prototypem gry (przynajmniej vertical slice lub demo, tj. min. TRL 6), gotowi do ekspansji zagranicznej i intensywnej promocji swojego rozwiązania na rynkach międzynarodowych.
2. Celem Programu KPT ScaleUp Booster jest wyłonienie Startupów i ich Produktów, które posiadają największy potencjał w zakresie rozwoju Produktu i przyszłej ekspansji zagranicznej.
3. Wybór Produktów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator na stronie <https://akcelerator.digitaldragons.pl/>.
4. Aplikujący jest zobowiązany do posiadania polskiej spółki lub działalności gospodarczej, zgodnej z regulacjami prawa polskiego, by spełnić kryteria Startupu tj. Beneficjenta Końcowego i podpisać Umowę Akceleracyjną. Wsparciem, o którym mowa w ust. 5 mogą zostać objęci Aplikujący, którzy zostali zakwalifikowani do akceleracji i spełnią na dzień podpisania Umowy Akceleracyjnej definicję Startupu/Beneficjenta Końcowego.
5. Wsparcie możliwe do przyznania dla pojedynczego Startupu wynosi maksymalnie **80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)**. Akcelerator może wskazać (przyznać) niższą niż maksymalna wartość wsparcia, w szczególności w przypadku przyjęcia do Programu Akceleracyjnego większej liczby startupów niż pierwotnie planowana lub uzasadnionej modyfikacji potrzeb Aplikującego. Wsparcie będzie rozliczane zgodnie z „Zasadami rozliczania grantów udzielanych grantobiorcom w projektach Smart UP – Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027”, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Złożenie Aplikacji do programu KPT ScaleUp Booster oznacza akceptację zasad wyszczególnionych w niniejszym Regulaminie.

§ 3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu KPT ScaleUp Booster

1. Ze Wsparcia w ramach Programu KPT ScaleUp Booster mogą skorzystać podmioty, które spełniają lub będą spełniać na dzień podpisania Umowy Akceleracyjnej:
 - a) definicję Startupu;
 - b) definicję mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, wyrażoną w załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
 - c) warunek zarejestrowanej spółki prawa handlowego na terytorium RP;
 - d) warunek braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Akceleratorem;
 - e) warunek posiadania wyłącznego prawa do dysponowania opisanym w Aplikacji innowacyjnym Produktem, zgłoszonym do Programu oraz posiadania pełni praw do rozporządzania nim.
2. Pomoc udzielona w ramach Programu KPT ScaleUp Booster nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania Wsparcia, w szczególności:
 - a) na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;



- b) zgodnie z art. 41. ust. 3 ustawy wdrożeniowej (ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027);
- c) na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- e) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, w szczególności § 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014;
- f) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- g) w przypadkach wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021- 2027, w art. 1 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz w art. 3 ust 3 rozporządzenia KE nr 1301/2013.

3. Ponadto pomoc w ramach Programu KPT ScaleUp Booster nie może zostać udzielona podmiotowi:

- a) wobec którego toczy się postępowanie naprawcze;
- b) który uzyskał pomoc na ten sam Produkt w ramach naboru prowadzonego przez Akcelerator inny niż KPT sp. z o.o., który realizuje Program akcelacyjny w oparciu o środki uzyskane w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.28 Startup Booster Poland;
- c) który uzyskał pomoc na ten sam Produkt z innych środków publicznych;
- d) który został wykluczony z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1497, z późn.zm.).

4. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

- a) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- b) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
- c) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- d) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- e) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- f) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

5. Z aplikowania wykluczeni są przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.



6. Aby potwierdzić status Grantobiorcy jako mikro- lub małego przedsiębiorcy, startup zobowiązany jest do dostarczenia Oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia KE 651/2014.
7. Akcelerator przeprowadzi weryfikację oświadczenia, o którym mowa w ustępie 6. Akcelerator zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do statusu startupu.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Akceleratora o wszelkich zmianach mających wpływ na jego status jako mikro- lub małego przedsiębiorcy przez cały okres trwania umowy grantowej.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości złożonych oświadczeń lub dokumentów, Akcelerator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy grantowej z natychmiastowym skutkiem oraz żądania zwrotu przyznanych środków. Terminowość złożenia aplikacji; Zgodność rozwiązania ze ścieżką branżową; Kompletność i poprawność formularza; Oświadczenia aplikującego dot. akceptacji Regulaminu oraz spełnienia warunków udziału w Projekcie.

§ 4. Procedura aplikacyjna dla Edycji II (Ścieżka Go Global - Gamedev)

1. Aplikacje mogą być składane w okresie **od dnia 3 lutego 2025 r. do dnia 31 marca 2025 r.** (w ostatnim dniu naboru do godz. 23:59 czasu CET). Jednak Akcelerator może wydłużyć ten czas, w zależności od ilości i jakości spływających zgłoszeń w tym celu, by zwiększyć szanse pozyskania zgłoszeń na jak największą liczbę obszarów zainteresowań, jakie zostały określone i przedstawione na stronie internetowej <https://akcelerator.digitaldragons.pl/>.
2. Zgłoszenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, zamieszczonego na stronie <https://akcelerator.digitaldragons.pl/>.
3. Aplikacja musi być przygotowana w języku polskim.
4. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym w odniesieniu do wszystkich zagadnień wymienionych w formularzu aplikacyjnym.
5. Aplikujący ma możliwość wielokrotnej edycji i poprawiania Aplikacji on-line do ostatniego dnia naboru (do godz. 23:59) określonego zgodnie z ust. 1 powyżej.
6. W pierwszej kolejności złożone Aplikacje podlegają ocenie eksperta ds. naboru i oceny startupów (Gamedev) pod względem spełnienia kryteriów formalnych tj.: Terminowość złożenia aplikacji; Zgodność rozwiązania ze ścieżką branżową; Kompletność i poprawność formularza; Oświadczenia aplikującego dot. akceptacji Regulaminu oraz spełnienia warunków udziału w Projekcie.
7. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Aplikację do dalszej oceny, dokonanej pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
8. Na potrzeby oceny merytorycznej powołany zostanie Panel Ekspertów złożony z eksperta ds. naboru i oceny startupów (Gamedev), przedstawiciela Digital Dragons Hub i przedstawiciela branży gier spoza KPT. Panel Ekspertów po otrzymaniu Aplikacji dokona wstępnej oceny merytorycznej, a następnie skieruje wybrane Aplikacje na wywiady pogłębione i rozpocznie przeprowadzanie tych wywiadów.
9. Aplikacje, które nie zostaną wybrane do etapu wywiadów pogłębionych, nie będą dalej procedowane.

10. Rozmowy (tzw. wywiad pogłębiony) mogą być przeprowadzone podczas spotkań indywidualnych „na żywo” lub online. Zaproszenie do udziału w rozmowie zostanie przekazane Aplikującym z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Wywiad pogłębiony uznaje się za zrealizowany zgodnie z niniejszym Regulaminem, jeśli zostanie przeprowadzony przez min. 2 przedstawicieli Panelu Ekspertów, w tym min. 1 osobę reprezentującą Akcelerator.
11. Jeśli, mimo co najmniej 2 prób ustalenia terminu spotkania, Aplikujący nie stawi się na rozmowach (wywiadzie pogłębionym), Panel Ekspertów ma prawo wykluczyć Aplikującego z procesu rekrutacji.
12. Wybrane podczas wywiadów Aplikacje Panel Ekspertów ponownie oceni merytorycznie według kryteriów merytorycznych opisanych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 5. Udział Startupów w Programie akcelerycyjnym

1. Uczestnictwo w Programie dla Startupów jest bezpłatne. Startup ponosi koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
2. Startup zobowiązuje się do wskazania na piśmie co najmniej dwóch osób fizycznych jako swoich przedstawicieli w Programie. Przedstawiciel musi mieć ukończone 18 lat i mieć prawo dokonywania czynności związanych z udziałem Startupu w Programie akcelerycyjnym w imieniu Startupu, Za zgodą Akceleratora możliwa jest zmiana przedstawiciela w trakcie trwania Programu. Przedstawiciel jest zobowiązany do udziału w spotkaniach i wydarzeniach zorganizowanych w ramach programu przez Akcelerator. Spotkania te mają na celu dostarczenie przedstawicielowi Startupu wiedzy niezbędnej do właściwego rozwijania Produktu Startupu. Startup ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli (w tym Uczestników) jak za własne działania.
3. Startup wyraża wobec Akceleratora zgodę na 1) wykorzystanie przez Akcelerator znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Startupu, 2) upublicznienie przez Akcelerator wizerunku oraz imienia i nazwiska pomysłodawców, a także przedstawiciela Startupu jako osób związanych ze Startupem (przetwarzanie ich danych osobowych), 3) upublicznienie krótkiego opisu rozwiązania, które Startup zamierza rozwijać w ramach Programu akcelerycyjnego – w materiałach marketingowych lub informacyjnych związanych z Programem akcelerycyjnym.
4. Startup, zgłaszając się do udziału w Programie akcelerycyjnym, a następnie podpisując Umowę Akcelerycyjną, oświadcza, że nie naruszył, nie narusza, ani nie naruszy postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych, jak również nie ujawni z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu.
5. Akcelerator zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym czasie jakiegokolwiek Startupu lub jego przedstawiciela, jeśli zdaniem Akceleratora naruszone zostały założenia, warunki, procesy lub zasady Programu akcelerycyjnego. Decyzje Akceleratora są ostateczne.
6. Startup lub jego przedstawiciel, którego zachowania jest nieetyczne, niezgodne z prawem lub może niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Akceleratora lub Programu akcelerycji, zostanie wykluczony z Programu akcelerycyjnego według uznania Akceleratora.



§ 6. Pomoc de minimis

1. Akcelerator przyznaje pomoc de minimis jako Grant na podstawie pisemnej lub zawartej w równoważnej formie Umowy Akceleratorycznej ze Startupem.
2. Pomoc de minimis będzie udzielana startupowi na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Przed zawarciem Umowy Akceleratorycznej, Akcelerator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej lub równoważnej prawnie, dokumentów niezbędnych do zawarcia tej Umowy, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie przez Startup wszystkich kryteriów uprawniających go do zawarcia Umowy Akceleratorycznej.
4. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej lub równoważnej prawnie, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy Akceleratorycznej będzie skutkowało odmową jej zawarcia.
5. W przypadku odmowy zawarcia Umowy Akceleratorycznej, o której mowa w punkcie powyżej lub odstąpienia od podpisania Umowy Akceleratorycznej, Akcelerator będzie kierował zaproszenie do podpisania Umowy Akceleratorycznej do kolejnego Startupu, zgodnie z listą rezerwową.
6. Kwota pomocy (wartość grantu) udzielanej startupowi ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność wykazana przez startup na podstawie danych rynkowych podlega weryfikacji i zatwierdzeniu akceleratora przed zawarciem umowy o powierzenie grantu.
7. Akcelerator w oparciu o umowę o powierzenie grantu udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej celem objęcia startupu profesjonalnymi działaniami prowadzącymi do rozwoju Produktu startupu.

§ 7. Wypłata oraz zwrot grantu

1. Wysokość przyznanego Grantu określona zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Akcelerator harmonogramu i szczegółowego budżetu Indywidualnego Planu Akceleracji, podpisanych przez Akcelerator i Startup. Przedkładając Harmonogram i Szczegółowy budżet Startup zobowiązany jest przedłożyć Akceleratorowi potwierdzenie dokonania rzetelnej analizy rynku w zakresie kosztów uwzględnianych w budżecie, zgodnych z "Zasadami rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projektach Smart UP – Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027" stanowiącymi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Grant wypłacany będzie w transzach stosownie do zaplanowanych kamieni milowych, zgodnie z postanowieniami Umowy Akceleratorycznej zawartej pomiędzy Akceleratorem a Startupem oraz treści harmonogramu i szczegółowego budżetu Indywidualnego Planu Akceleracji. Koszty związane z danym kamieniem milowym rozliczane są zgodnie z regulacjami programu KPT ScaleUP Booster zawartymi w "Zasadach rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projektach Smart UP – Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027".
3. Przewidziano wsparcie dla pojedynczego Startupu na poziomie maksymalnie określonym w § 2 albo § 3 albo § 4 Regulaminu. Grant wypłacany jest w trzech następujących transzach: Pierwsza transza stanowi



30% Grantu określonego w HIPA; Druga transza stanowi 35% Grantu określonego w HIPA oraz Trzecia transza stanowi 35% Grantu określonego w HIPA.

4. Startup zobowiązany jest do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami umowy grantowej.
5. W przypadku rozwiązania umowy grantowej, Startup zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dnia przekazania dofinansowania. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek wskazany przez KPT ze wskazaniem: numeru niniejszej umowy; informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek; tytułu zwrotu; roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
6. W przypadku: wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem; wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o Finansach Publicznych; pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, pobrane środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, wezwaniem określa kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków.
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, KPT sp. z o.o. wzywa Grantobiorcę do: zwrotu środków lub wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku braku zwrotu kwoty, o której mowa w umowie grantowej i w terminie tam określonym, Akcelerator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych mu środków finansowych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym stanowi § 9 umowy grantowej. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków finansowych obciążają Grantobiorcę. Również należne odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po dniu złożenia przez Akcelerator oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy, do dnia zwrotu Grantu włącznie, obciążają Grantobiorcę.

§ 8. Poufność

1. Startup oraz członkowie zespołu Startupu zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej), w posiadanie których wejdą w związku z przesłaniem Aplikacji i udziałem w procesie naboru i uczestnictwem w Programie akceleracyjnym. Poufność Informacji Poufnych zachowa również KPT i jego pracownicy/przedstawiciele, którzy dostęp do Informacji Poufnych otrzymają w związku z realizacją KPT ScaleUp Booster.
2. „Informacje Poufne” oznaczają:
 - a) wszelkie informacje dotyczące rozwiązań innych Startupów, chyba że dany Startup nie uznał tych informacji za Informacje Poufne;
 - b) informacje dotyczące Partnerów biznesowych lub ekosystemowych posiadające wartość gospodarczą i nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie może narazić Partnera biznesowego na



- szkodę, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Partnera biznesowego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Partner biznesowy pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie;
- c) informacje w inny sposób uznane za poufne, a dotyczące Programu akceleryacyjnego, które mogą zostać przekazane Startupowi w trakcie trwania Programu akceleryacyjnego, bądź zostały lub zostaną uzyskane w inny sposób przez Startup w związku z uczestnictwem w Programie akceleryacyjnym, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.
3. Akcelerator ma prawo udostępnienia (publikacji) informacji objętych zgłoszeniem danego Startupu takich jak: tożsamość jego przedstawicieli, zwięzłe opisy Startupu i Produktu oraz film video w jakimkolwiek celu, związanym z realizacją Programu akceleryacyjnego lub w celach promocyjnych, o ile treści te nie będą uważane za (zastrzeżone jako) poufne.
 4. W trakcie trwania Programu akceleryacyjnego będzie możliwe podpisanie klauzuli poufności lub umów NDA, w szczególności z Partnerami biznesowymi. W przypadku niektórych Partnerów biznesowych podpisanie klauzul poufności lub umów NDA może być niezbędne dla właściwej współpracy Startupu z Partnerem biznesowym, np. określenia celów Indywidualnego Planu Akceleracji.

§ 9. Własność intelektualna

1. Zgłaszane Akceleratorowi rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Startupu oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Startup musi być autorem swoich rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych oraz musi posiadać pełnię praw do nich, by mógł to rozwiązanie rozwijać w ramach Programu akceleryacyjnego.
2. Startup przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Akceleratora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych.

§ 10. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków lub poprzez e-mail: biuro@kpt.krakow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: iod@kpt.krakow.pl.



3. Dane osobowe wynikające z udziału w procesie aplikacji do Projektu będą przetwarzane w celu:
 - a) naboru i oceny,
 - b) zawarcia i realizacji umowy lub podejmowania innych działań przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - c) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - d) realizacji niezbędnego kontaktu z osobami wskazanymi w Aplikacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
 - e) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do oceny Aplikacji oraz zawarcia i realizacji umowy. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celów określonych w umowie akcelerycyjnej.
5. Odbiorcami danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas naboru oraz realizacji umowy akcelerycyjnej, a następnie przez okres archiwizacyjny wynikający z obowiązujących regulacji prawnych. Natomiast dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane będą przetwarzane przez okres 3 lat od zakończenia współpracy/wykonania umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych startup posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
8. Startup posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Dane osobowe przedstawicieli Startupu nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Akceleratora jest możliwy pod numerem telefonu: +48 12 345 32 22, e-mail: iod@kpt.krakow.pl.
12. Warunkiem uczestnictwa w Programie akcelerycyjnym jest wyrażenie zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestników zawartych w formularzu aplikacyjnym.
13. Akcelerator informuje, że dane osobowe Uczestników będą udostępniane Agencji i Partnerom biznesowym, na podstawie odrębnych umów o przetwarzaniu danych osobowych.



§ 11. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
2. Akcelerator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru lub zakończenia realizacji Programu akceleracyjnego przed czasem lub wydłużenia jego trwania, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub na realizację Programu akceleracyjnego oraz w przypadku zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Startupowi nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. Materiały złożone przez Startup wraz z Aplikacją stają się własnością Akceleratora i nie będą zwracane Startupom. Nie dotyczy to prawa własności intelektualnej do Produktu, które nie przechodzą na Akcelerator.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i może podlegać zmianom (w szczególności w zakresie terminu zgłaszania Aplikacji).

Spis załączników:

Załącznik nr 1- KRYTERIA FORMALNE OCENY dla Edycji II (Ścieżka GoGlobal – Gamedev)

Załącznik nr 2 - KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY dla Edycji II (Ścieżka GoGlobal – Gamedev)

Załącznik nr 3 - Zasady rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland, przyjęty przez Akcelerator

Załącznik nr 4 – Wzór umowy grantowej



Załącznik nr 1 - KRYTERIA FORMALNE OCENY dla **Edycji II (Ścieżka GoGlobal – Gamedev)**

I.p.	Kryterium formalne	Opis kryterium	Punktacja
1	Terminowość złożenia pełnej aplikacji	Aplikacja złożona w terminie przewidzianym w regulaminie (dotyczy również sytuacji wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń), a wszystkie pola zostały wypełnione w języku polskim.	0/1
2	Zgodność rozwiązania ze ścieżką branżową	Informacje zawarte w Aplikacji pozwalają określić, że działalność obszaru wpisuje się w zakres specjalizacji oferowanych przez Akcelerator.	0/1
3	Kompletność formularza	Treść Aplikacji zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy merytorycznej Startupu.	0/1
4	Wykluczenie z możliwości uzyskania wsparcia	Szczegółowe przypadki opisane w par. 3 Regulaminu, wynikające z ustawodawstwa krajowego i Unii Europejskiej.	0/1



Załącznik nr 2 - KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY dla Edycji II (Ścieżka GoGlobal – Gamedev)

I.p.	Kryterium merytoryczne	Opis kryterium	Punktacja	Legenda punktacji
1	Obszar działalności Startupu / Adekwatność rozwiązania Startupu	Możliwe jest zidentyfikowanie, w jaki konkretnie sposób Produkt wpisuje się w ścieżkę branżową (Gamedev) oferując interaktywną produkcję cyfrową (grę) lub rozwiązanie technologiczne wspierające twórców.	0-2	0-brak możliwości weryfikacji obszaru działalności startupu 1-Produkt częściowo wpisuje się w ścieżkę branżową proponowaną przez Akcelerator 2-Produkt w pełni wpisuje się w ścieżkę branżową proponowaną przez Akcelerator
2	Poziom zaawansowania produktu, jego dojrzałość, gotowość do wdrożeń	Stopień rozwoju rozwiązania zgodnie ze skalą TRL (Technology Readiness Level). Minimum TRL6.	0-3	0-dojrzałość produktu poniżej poziomu TRL6 1-dojrzałość produktu na poziomie TRL6 2-dojrzałość produktu na poziomie TRL7 3-dojrzałość produktu na poziomie TRL8 lub wyższym
3	Innowacyjność rozwiązania	Innowacyjność produktu (produktowa, procesowa, marketingowa lub organizacyjna) na tle konkurencji (w skali kraju i globalnie); Startup wykazał, że dokonał analizy rynku (lokalnego i globalnego) pod kątem innowacyjności proponowanych rozwiązań; weryfikacja nastąpi na podstawie doświadczeń i researchu Panelu Ekspertów oceniającego zgłoszenie.	0-2	0-produkt nie oferuje nowych, innowacyjnych pomysłów na tle kraju i/lub globalnie 1-Produkt oferuje nieliczne nowe pomysły i cechy rozwiązania, które wyróżniają go na tle konkurencji w skali Polski i/lub globalnie 2-Produkt oferuje liczne nowe, unikalne pomysły, które znacząco wyróżniają go na tle konkurencji w skali Polski i globalnie
	Potencjał rozwojowy biznesu	Wielkość i dojrzałość rynku, jakościowe i ilościowe zdefiniowanie grupy docelowej i zrozumienie jej potrzeb, przewagi konkurencyjne, ekonomiczne uzasadnienie dla wsparcia Produktu, potencjalne ryzyka, gotowość do ekspansji zagranicznej.	0-3	0-produkt i/lub startup cechuje się niskim potencjałem rozwojowym i gotowością do ekspansji zagranicznej 1-Produkt i/lub Startup cechuje się przeciętnym potencjałem rozwojowym i/lub gotowością do ekspansji zagranicznej 2-Produkt i/lub Startup cechuje się wysokim potencjałem rozwojowym i/lub gotowością do ekspansji zagranicznej

				3-Produkt i/lub Startup cechuje się bardzo wysokim potencjałem rozwojowym i gotowością do ekspansji zagranicznej
5	Poziom kompetencji zespołu	Wcześniejsze doświadczenia we wspólnym tworzeniu produktów i usług, osiągnięte wyniki we wcześniejszej działalności, staż współpracy zespołu, zróżnicowanie ról w zespole, wielkość zespołu, świadomość słabych i mocnych stron zespołu, osobiste sukcesy zespołu: zarządcze, sprzedażowe, biznesowe itp.	0-2	0-zespół posiada kompetencje, ale brak mu doświadczenia powiązanego z tematyką Produktu 1-zespół ma udokumentowane doświadczenia oraz kompetencje powiązane z tematyką Produktu i w tworzeniu innowacji 2- zespół ma wyjątkowe i udokumentowane doświadczenia oraz kompetencje powiązane z tematyką Produktu i w tworzeniu innowacji
6	Gotowość osób zarządzających Startupem do poddania się intensywnej pracy nad Produktem i nad zespołem, (tzw. coachability)	Otwartość na feedback i gotowość do wprowadzania zmian, dyspozycyjność czasowa, rodzaj i zakres zdefiniowanych przez zespół potrzeb akcelerycyjnych, oczekiwania wobec programu akceleracji.	0-2	0-motywacja zespołu wynikająca ze wsparcia finansowego 1-motywacja zespołu wynikająca ze wsparcia finansowego oraz rozwiązania problemu grupy docelowej 2-motywacja zespołu wynikająca ze wsparcia finansowego oraz rozwiązania problemu grupy docelowej oraz aktywnego i licznego uczestnictwa w warsztatach i wydarzeniach organizowanych przez Akcelerator

Załącznik nr 3 - Zasady rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland, przyjęty przez Akcelerator

Zasady rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projekcie KPT Scaleup Booster

§1. Regulacje prawne

Regulacje dotyczące zasad rozliczania grantów:

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 - zwane dalej „Wytycznymi Kwalifikowalności” w zakresie podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
2. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021- 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP-FENG”;
3. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.
4. Załącznik nr 5 do Umowy o dofinansowanie Projektu KPT ScaleUp Booster.

§2. Definicje i skróty

Użyte w dokumencie definicje i skróty:

- 1) Akcelerator/Krakowski Park Technologiczny – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; w ramach działania jest to podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia Produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji;
- 2) Indywidualny plan akceleracji – plan pracy akceleratora oraz Partnera biznesowego (jeśli dotyczy) z danym startupem, trwającej nie dłużej, niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy grantowej na realizację działania Akceleracja, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju Produktu startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”); opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji (BIPA) oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA);



- 3) Kamień milowy – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego planu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie Indywidualnego programu akceleracji;
- 4) Partner biznesowy/Odbiorca Technologii – podmiot nawiązujący współpracę ze startupem zaangażowany w realizację właściwych ścieżek akceleracji, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej; Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję: Odbiorców technologii (np. duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego) w formie i zakresie określonych z Akceleratorem oraz startupem; Partnerzy biznesowi dysponują zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie akceleracji, planowany rodzaj zaangażowania partnerów biznesowych służy zwiększeniu atrakcyjności oferty Wnioskodawcy w zakresie akceleracji działalności startupowej;
- 5) Startup (Grantobiorca) – podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, który jest uczestnikiem programu akceleracyjnego Smart UP.

§3. Wysokość i cel grantu

1. Maksymalna wartość grantu rozliczana na niniejszych zasadach w Projekcie KPT ScaleUp Booster wynosi:
 - 1) 300 000,00 zł per startup (słownie: trzysta tysięcy złotych) w przypadku akceleracji z odbiorcą technologii dot. ścieżki branżowej z partnerem biznesowym - Przemysł 4.0;
 - 2) 187 000,00 zł per startup (słownie: sto osiemdziesiąt siedem złotych) w przypadku akceleracji sector-agnostic dot. ścieżki branżowej GameDev oraz 100 000,00 zł per startup (słownie: sto tysięcy złotych) w przypadku akceleracji sector-agnostic dot. ścieżki branżowej Przemysł 4., a także 100 000,00 zł per startup (słownie: sto tysięcy złotych) w przypadku akceleracji sector-agnostic dot. innej branży.
 - 3) 80 000,00 zł per startup (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku akceleracji Go Global dot. ścieżki branżowej GameDev.
2. Kwota pomocy (wartość grantu) udzielana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność wykazana przez startup na podstawie danych rynkowych podlega weryfikacji i zatwierdzeniu akceleratora przed zawarciem umowy o powierzenie grantu.
3. Akcelerator w oparciu o umowę o powierzenie grantu udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej celem objęcia startupu profesjonalnymi działaniami prowadzonymi do rozwoju Produktu startupu oraz dodatkowo umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów



z partnerem biznesowym – Przemysł 4.0) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki akceleracji Go Global Gamedev).

4. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 2, określana jest w **Szczegółowym budżecie indywidualnego planu akceleracji**, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, który podlega zatwierdzeniu Akceleratora, właściwego Partnera biznesowego (jeżeli dotyczy) oraz startupu.
5. **Harmonogram indywidualnego planu akceleracji**, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przewiduje kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza:
 - 1) W przypadku ścieżki **Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym Przemysł 4.0**: co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;
 - 2) W przypadku ścieżek niewymienionych w pkt 1): istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu.
6. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (dalej jako HIPA) weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu i na zasadach określonych w procedurach oraz Umowie o dofinansowanie Projektu.

§4. Koszty kwalifikowalne Grantobiorcy

1. Koszty kwalifikowane obejmują koszty działania Akceleracji niezbędne do rozwoju Produktu startupu lub pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii lub przygotowania do ekspansji zagranicznej.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności koszty:
 - 1) wynagrodzeń pracowników startupu uczestniczących w realizacji indywidualnego planu akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno-prawnych;
 - 2) zakupu usług niezbędnych dla realizacji kamieni milowych akceleracji;
 - 3) zakupu środków trwałych;
 - 4) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - 5) działań informacyjno-promocyjnych.



§5. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji (BIPA)

1. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu przedstawia kalkulację wydatków pojedynczego startupu niezbędnych dla osiągnięcia kamieni milowych określonych w HIPA.
2. Kalkulacja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
3. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w budżecie startup dokonuje i dokumentuje na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych.
4. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
5. Startup ma obowiązek sporządzenia i przekazania Akceleratorowi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie przez startup szacowania, o którym mowa w ust. 3.

§6. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA)

1. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przedstawia kamienie milowe akceleracji danego startupu wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia.
2. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika.
3. Wszystkie wskaźniki uwzględnione w HIPA powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie i możliwe do udokumentowania.
4. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego.
5. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.

§7. Realizacja BIPA i HIPA

1. Realizacja poszczególnych kamieni milowych jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru kamienia milowego przez startup, Akcelerator i Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy).



2. Akcelerator potwierdza weryfikację osiągnięcia kamienia milowego na sporządzonym w tym celu wystandaryzowanym formularzu, w którym określa zakres i sposób weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego.
3. W przypadku, gdy startup nie udokumentuje realizacji któregokolwiek z kamieni milowych na zasadach i w terminie wynikających z HIPA, wypłata grantu przez akcelerator zostaje wstrzymana.
4. Grant na rzecz startupu wypłacany jest w transzach, w formie refundacji wydatków startupu.
5. Pierwszą transzę grantu startup może otrzymać po zatwierdzeniu realizacji pierwszego kamienia milowego na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.
6. Kolejne transze grantu startup może otrzymać po zatwierdzeniu drugiego i trzeciego kamienia milowego.
7. Wydatki poniesione przez startup ze środków grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez startup. Startup zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w Projekcie zakupów. Akcelerator kontroluje wydatki Grantobiorcy wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu wydatków, na zasadach określonych w procedurach oraz Umowie o dofinansowanie Projektu. Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto i brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty.
8. Zmiany w Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie planowanego terminu ich osiągnięcia oraz nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w Harmonogramie, za zgodą Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 odbywają się w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy) oraz nie mogą naruszać warunków Projektu KPT ScaleUp Booster.
10. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
11. Okoliczności, o których mowa w ust. 10, regulowane są w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).



§8. Kontrola Projektu

1. Akcelerator na podstawie umowy o powierzenie grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec startupu w zakresie przewidzianym umową o przekazanie grantu i zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu KPT ScaleUp Booster.
2. Akcelerator oraz Grantobiorca zobowiązani są do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji poszczególnych indywidualnych programów akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej startupom pomocy finansowej w formie pieniężnej.



Załącznik nr 4 - Wzór umowy grantowej

Umowa Akceleracji

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25.372.000 zł, reprezentowaną przez:

1. –

2. –

zwanym dalej „**Akceleratorem**”

a

.....

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

Strony uzgadniają co następuje:

§ 1 Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Agencji** lub **PARP** - należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-394), ul. Podole 60, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058058 jako podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; w ramach działania jest to podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przede wszystkim przyspieszenie procesu stworzenia, rozwoju, skalowania produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji.
3. **Akceleracji** – profesjonalne działania realizowane na rzecz startupów prowadzące do rozwoju ich Produktów lub przyspieszające ich rozwój.



4. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy, zamieszczony na portalu <https://akcelerator.digitaldragons.pl/>.
5. **Grantobiorcy lub Startupie** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem Akceleracji.
6. **Indywidualnym Programie Akceleracji (IPA)** - należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu, dodatkowo mające na celu umożliwienie przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”); opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA).
7. **Kamieniu milowym** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem Indywidualnego Programu Akceleracji kamienia milowego lub oznacza zakończenie programu Akceleracji (w przypadku końcowego kamienia milowego).
8. **Partnerze ekosystemowym** – należy przez to rozumieć podmiot dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Grantobiorców uczestniczących w programie akceleracji, adekwatne do programu akceleracji (np. podmioty działające na rzecz innowacyjności, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie wyższe, duże i średnie przedsiębiorstwa; jednostki samorządu terytorialnego, animatorzy społeczności startupowych itp.).
9. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną Grantobiorcom (startupom) w ramach programu akceleracji, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.). Pomoc ta jest przekazywana na podstawie umowy o powierzenie grantu (akceleracji) zawartej pomiędzy Akceleratorem a Grantobiorcą (startupem), o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
10. **Prawach własności intelektualnej** – należy przez to rozumieć wszelkie prawa wymienione w art. 2 pkt. VIII) Konwencji o ustanowieniu Światowej Organizacji Własności Intelektualnej, sporządzonej w Sztokholmie dnia 14 lipca 1967 roku, w szczególności wynikające z powstania przedmiotów majątkowych praw autorskich (przykładowo oprogramowania), know-how, baz danych lub praw do przedmiotów własności przemysłowej, tj. znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wynalazków, wzorów użytkowych albo topografii układów scalonych.
11. **Produkcje** – należy przez to rozumieć zgłoszone przez Aplikującego we Wniosku o uczestnictwo w Programie, powstałe przed podpisaniem Umowy Akceleracyjnej innowacyjne rozwiązanie będące przedmiotem Projektu.
12. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn. „KPT ScaleUp Booster”, określony umowie o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0012/23-00 z dnia 25.03.2024 r.
13. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin naboru i udziału w Projekcie KPT ScaleUp Booster.
14. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zgłoszoną do udziału w Programie przez Grantobiorcę.



15. **Umowie Akceleracji lub Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę z Akceleratorem o uczestnictwo w Programie, określającą warunki tego uczestnictwa.
16. **Wspieraniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową przekazaną Grantobiorcy zgodnie z postanowieniami zawartej pomiędzy Grantobiorcą i Akceleratorem Umowy, z przeznaczeniem na rozwój zgłoszonego w Aplikacji Produktu.
17. **Zasobach** – należy przez to rozumieć zasoby ludzkie, urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt, pomieszczenia, infrastrukturę i budynki wykorzystywane przez Strony oraz Uczestników do prowadzenia Projektu.

§ 2 Przedmiot i termin obowiązywania Umowy

1. Przedmiotem Umowy Akceleracji jest określenie szczegółowych zasad, trybu i warunków współpracy oraz określenie innych praw i obowiązków Grantobiorcy i Akceleratora w ramach ścieżki „GoGlobal”.
2. Grantobiorca bierze udział w Programie na podstawie postanowień Regulaminu.
3. Umowa została zawarta na podstawie i w celu wykonania postanowień Regulaminu. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy Akceleracji a Regulaminem wiążące są postanowienia Umowy Akceleracji.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 3 Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu przy realizacji postanowień Umowy z ramienia Akceleratora jest:
Klaudia Stawska-Magdziak
tel. +48 690 082 094
e-mail: kmagdziak@kpt.krakow.pl
2. Osobą do kontaktu do realizacji postanowień Umowy z ramienia Grantobiorcy jest:
.....
tel. +48
e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie do kontaktu.

§ 4 Obowiązki Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego, a także postanowieniami Umowy Akceleracji i Regulaminu, w tym do:

1. Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Akceleratora, mających na celu realizację Przedmiotu Umowy;
2. Osiągnięcia określonych w niniejszej umowie celów i wskaźników;
3. Ustalenia i realizacji kamieni milowych zgodnie z Harmonogramem Indywidualnego Programu Akceleracji, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy;



4. Udzielania KPT oraz podmiotom upoważnionym wszelkich informacji lub udostępnienia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy i wydatkowania dofinansowania;
5. Oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania;
6. Sporządzania sprawozdań, raportów związanych z wydatkowaniem środków finansowych oraz postępowaniem prac nad Rozwiązaniem, w szczególności w momencie osiągania kolejnych kamieni milowych oraz po zakończeniu udziału w Programie;
7. Zapewnienia, że będzie prowadził w sposób rzetelny i przejrzysty wyodrębnioną ewidencję księgową, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych kosztów;
8. Przedstawienia na żądanie Akceleratora dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków wymienionych w Harmonogramie i Szczegółowym Budżecie Indywidualnego Programu Akceleracji;
9. Zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami niniejszej umowy;
10. Przedstawienia i dostarczenia informacji o przebiegu komercjalizacji technologii akcelerowanej w ramach niniejszej umowy przez okres 3 lat od zakończenia umowy pomiędzy Akceleratorem a PARP;
11. Wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu przez Unię Europejską za pomocą umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na dokumentach i materiałach promocyjno-informacyjnych (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej; produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze, itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek oraz do umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej, zawierającego: tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę;
12. Wskazania na piśmie co najmniej dwóch osób fizycznych (w tym co najmniej jeden członek zarządu lub współwłaściciel, chyba że Akcelerator dopuści wyjątek), jako swoich przedstawicieli, zwanych dalej Uczestnikami. Uczestnik musi mieć ukończone 18 lat. Za zgodą Akceleratora możliwa jest zmiana Uczestników w trakcie trwania Programu. Zmiana adresów poczty elektronicznej nie wymaga aneksowania umowy. Strony informują o tym fakcie w formie pisemnej bądź elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji drugiej Stronie niniejszej umowy. Osoby wskazane do udziału w projekcie:
 - Imię i nazwisko: Stanowisko:
 - Imię i nazwisko: Stanowisko:
13. Udziału Uczestników w aktywnościach zgodnie z harmonogramem Programu. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli jak za własne działania;
14. Przechowywanie dokumentacji Projektu przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy, w celu ewentualnych kontroli dokonywanych przez Akcelerator, PARP lub inne uprawnione podmioty PARP. Termin może ulec przedłużeniu, o czym Akcelerator poinformuje Grantobiorcę;
15. Ponoszenia kosztów związanych z uczestnictwem w Programie, takich jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia;
16. Niezwłocznego pisemnego informowania Akceleratora o zmianie danych kontaktowych, nr konta bankowego oraz wszelkich istotnych zmianach i wydarzeniach, mających wpływ na przebieg Akceleracji. Zmiana numeru konta wymaga aneksu do niniejszej umowy;
17. Naprawy wszelkich szkód wyrządzonych w zasobach udostępnianych przez Akcelerator;



18. Współpracy z Akceleratorem, PARP oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu.

§ 5 Oświadczenia i obowiązki informacyjne Grantobiorcy

Grantobiorca oświadcza, że:

1. posiada wyłączone i pełne prawa do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz posiada uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu, a prawa własności intelektualnej są i pozostaną na czas trwania Programu w niczym i przez nikogo ograniczone i będą wolne od wad prawnych, a także nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. W szczególności, Grantobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) Nie istnieją żadne prawa własności intelektualnej, w szczególności patenty lub zastosowania patentowe lub własności przemysłowe, które stosowane w przedmiocie realizacji niniejszej umowy lub wdrożenia lub komercyjnej eksploatacji Rozwiązania mogłyby spowodować naruszenia cudzej własności intelektualnej, w szczególności patentów lub praw autorskich osób trzecich;
 - b) utwory dotyczące Rozwiązania będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 tj.), natomiast nośniki, na których utwory zostaną wyłączną własność Uczestnika;
 - c) jest uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi lub udzielania zezwoleń na korzystanie z autorskich praw majątkowych (przykładowo w formie licencji) oraz posiada prawo zezwalania na wykonywanie, w szczególności na rozporządzanie i korzystanie z zależnych praw autorskich do utworów dotyczących Rozwiązania, w szczególności w zakresie umożliwiającym wdrożenie i komercyjną eksploatację Rozwiązania;
 - d) jest uprawniony do rozporządzania prawami własności przemysłowej lub udzielania zezwoleń na korzystanie z praw własności przemysłowej (przykładowo w formie licencji) dotyczącymi Rozwiązania, w szczególności w zakresie umożliwiającym wdrożenie i komercyjną eksploatację Rozwiązania;
 - e) realizacja niniejszej umowy oraz ewentualne wdrożenia i komercyjna eksploatacja Rozwiązania nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji osób trzecich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 tj.).
2. Grantobiorca jest w pełni odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie praw osób trzecich oraz za wynagrodzenia autorów rozwiązania.
3. Członkowie zespołu Grantobiorcy nie zostali prawomocnie skazani za umyślne przestępstwa.
4. Spełnia kryteria mikro- lub małego przedsiębiorcy – oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
5. Nie posiada żadnych powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy nim, a Akceleratorem, w szczególności poprzez:
 - a) Uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadania udziałów lub co najmniej 10% akcji;



- c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Nie korzysta, nie korzystał oraz/lub nie będzie korzystać w trakcie akceleracji z usług KPT w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG.

§ 6 Zakres Wsparcia świadczonego przez Akcelerator

1. Pomoc udzielana startupom w ramach programu akceleracji stanowi pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.). Pomoc ta jest przekazywana na podstawie niniejszej umowy, zawartej pomiędzy KPT, a startupem, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
2. W ramach Umowy Akceleracji, Akcelerator zobowiązuje się do wsparcia w formie przekazania środków finansowych (Grantu) w wysokości do kwoty 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), z stanowiących pomoc *de minimis*.
3. Pomoc przyznawana będzie w oparciu o wypełniony przez Grantobiorcę i zweryfikowany przez Akcelerator formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy.
4. Finalna wysokość udzielonej pomocy de minimis będzie weryfikowana i uaktualniana po zakończeniu Programu w oparciu o realnie poniesione przez Grantobiorcę koszty.

§ 7 Wsparcie finansowe

1. Przekazanie wsparcia finansowego odbywać się będzie w transzach, na podstawie Harmonogramu Indywidualnego Programu Akceleracji, uzgodnionego pomiędzy Grantobiorcą a Akceleratorem, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, na wyodrębniony rachunek Grantobiorcy: Bank:..... nr konta
2. Harmonogram i Budżet Indywidualnego Programu Akceleracji stanowią załącznik do niniejszej Umowy;
3. Grantobiorca zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z niniejszą Umową, w szczególności:
 - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie, w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy również wskazać przyjęty kurs przez Grantobiorcę;



- b) protokołu odbioru dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji z warunkami niniejszej umowy;
 - c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wskazanych w danym wniosku o płatność;
 - d) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – umów o pracę, regulaminów wynagradzania w zakresie premii i nagród w przypadku przedstawienia do rozliczenia kwot przekraczających wysokość wynagrodzenia, kart pracy pracowników sporządzonych dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę;
4. Startup będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków grantu/akceleracji w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z niniejszą umową. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone numerem umowy, w ramach której wydatek jest realizowany;
 5. Startup zobowiązuje się każdorazowo przedstawić raport dotyczący realizacji danego kamienia milowego wraz ze szczegółowym opisem poniesionych wydatków umożliwiającym przypisanie ich do poszczególnych pozycji Harmonogramu Indywidualnego Programu Realizacji oraz potwierdzeniami ich poniesienia wskazanymi przez Akcelerator;
 6. Akcelerator ma 14 dni na weryfikację dostarczonych raportów oraz dokumentacji, zanim podejmie decyzję o wypłacie środków startupowi;
 7. Wsparcie finansowe zostanie przyznane startupowi po pozytywnej weryfikacji wydatków i udokumentowaniu osiągnięcia każdego z kamieni milowych, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 11 do niniejszej umowy;
 8. Akcelerator na podstawie umowy o powierzenie grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec startupu zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 11 - Zasady rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w Projekcie KPT ScaleUp Booster;
 9. Zmiana Harmonogramu Indywidualnego Programu Akceleracji lub Budżetu Indywidualnego Programu Akceleracji wymaga za każdym razem zgody Akceleratora. Zmiana jest dokonywana w formie pisemnej i wymaga podpisania aneksu do Umowy. Datą wejścia w życie zmiany Harmonogramu Indywidualnego Programu Akceleracji lub Budżetu Indywidualnego Programu Akceleracji jest data, w której zostanie wyrażona zgoda przez Akcelerator;
 10. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy;
 11. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) nie zaliczają się do kosztów kwalifikowalnych.
 12. Grantobiorca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;
 13. Realizacja, rozliczanie i kontrola Produktu odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 11;
 14. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowanych lub niezwrócenia niewykorzystanej części wsparcia w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania



środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.

§ 8 Działalność gospodarcza wyłączona z uzyskania pomocy

1. Przedmiotem zakresu umowy nie może być działalność wykluczona z możliwości uzyskania wsparcia, w szczególności na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021- 2027, w art. 1 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz w art. 3 ust 3 rozporządzenia KE nr 1301/2013;
 - b. art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - c. art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, albowiem działalność w wyżej wymienionych sektorach została wyłączona z możliwości przyznania pomocy de minimis;
 - d. „rozporządzenia ogólnego” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Startup zapewnia oraz potwierdza, iż zgłoszony pomysł biznesowy nie dotyczy działalności, o której stanowi ust.1. niniejszego paragrafu.

§ 9 Zabezpieczenie

1. Grant wypłacony zostanie po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Grantobiorca na cały okres obowiązywania Umowy określony w § 2 ust. 4. oraz na okres do 3 lat od jej zakończenia ustanawia zabezpieczenie w formie weksła in blanco stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Akceleratora wraz z deklaracją wekslową stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane niniejszą Umową regulują odrębne przepisy.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia u Akceleratora prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym stanowi ust. 2, w terminie do 6 dni od dnia podpisania Umowy. Akcelerator jest uprawniony do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie przez siebie wybranej (spośród form określonych w przepisach prawa) w przypadku uznania, że ryzyko



wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją umowy jest wysokie. Grantobiorca jest zobowiązany spełnić to żądanie pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z ust. 3 stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust.2 nastąpi w terminie 3 lat po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Grantobiorcy pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z umowy. Akcelerator zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione.
6. Rozwiązanie umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 upf oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikający z umowy.

§ 10 Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Strona ma obowiązek wskazania przyczyny wypowiedzenia.
2. KPT sp. z o.o. może wstrzymać wypłatę grantu lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a. Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - b. Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji niniejszej umowy lub osiągnięcia jej celów;
 - c. Grantobiorca nie osiągnął wskaźników lub nie przedstawił dowodów na zrealizowanie kamieni milowych;
 - d. Zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Grantobiorcy (będącego osobą fizyczną lub członka organów Grantobiorcy niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację niniejszej umowy temu Grantobiorcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
 - e. Zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
 - f. Grantobiorca nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;



- g. Grantobiorca odmawia udzielenia KPT oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
 - h. Stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
 - i. Grantobiorca nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów.
7. Umowa może zostać przez Akcelerator wypowiedziana w trybie natychmiastowym w formie w przypadku istotnego naruszenia niniejszej umowy przez drugą Stronę, w szczególności w następujących przypadkach:
- a. Braku postępu w realizacji założonych w Harmonogramie Indywidualnego Programu Akceleracji określonych celów lub nieosiągnięcie z winy Grantobiorcy założonych kamieni milowych;
 - b. Wykorzystania Pomocy niezgodnie z Harmonogramem Indywidualnego Programu Akceleracji oraz regulacjami Działania 2.28 Startup Booster Poland FENG,
 - c. powierzenie stronie trzeciej wykonywania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie
 - d. niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Grantobiorcę zobowiązań i obowiązków wynikających w Umowie oraz Regulaminu - w takim przypadku Akcelerator wezwie Grantobiorcę do należytego wykonywania Umowy wyznaczając mu stosowny termin do poprawy. Wezwanie do Grantobiorcy będzie wysłane w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
 - e. naruszenie zasady poufności wobec innych uczestników, Akceleratora. Naruszenie obowiązujących przepisów prawa;
 - f. naruszenie dobrego imienia Akceleratora lub innych uczestników Programu;
 - g. inne działanie Grantobiorcy na szkodę Akceleratora;
 - h. utraty przez Grantobiorcy wyłącznego i pełnego prawa do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz utrata uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu lub naruszenie przez Strony zobowiązań i zapewnień określonych w § 5 niniejszej Umowy;
 - i. podane w Umowie lub załącznikach do niej informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - j. na Grantobiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - k. Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Grantobiorcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Grantobiorcy, jeżeli okoliczność taka w ocenie Akceleratora rodzi ryzyko opóźnień w wykonaniu niniejszej Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Grantobiorcę.
8. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy Akcelerator zażąda od Grantobiorcy spłaty, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu, kwoty przekazanej przez Akcelerator, na rachunek



bankowy wskazany przez Akcelerator. Wezwanie będzie dokonane w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Wezwanie będzie wskazywać kwotę należną do zwrotu.

9. Grantobiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Akceleratora lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jaki niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni poinformowania Akceleratora o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wykazania wpływu, jaki miała na przebieg realizacji Umowy.
11. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem niniejszej umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy lub osób trzecich.

§ 11 Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Grantobiorca zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dnia przekazania dofinansowania w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek wskazany przez KPT ze wskazaniem:
 - a. numeru niniejszej umowy;
 - b. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - c. tytułu zwrotu;
 - d. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - a. wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b. wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o Finansach Publicznych;
 - c. pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

pobrane środki finansowe również podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków; wezwanie, o którym stanowi ust. 3 poniżej, określa kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Akcelerator wzywa Grantobiorcę do:

- a. zwrotu środków lub
- b. wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności

w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku braku zwrotu kwoty, o której stanowi § 10 ust. 8 lub § 11 ust. 1 lub ust. 2 i w terminie tam określonym, Akcelerator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych mu środków finansowych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym stanowi § 9. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków finansowych obciążają Grantobiorcę. Również należne odsetki, w wysokości określonej jak dla



zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po dniu złożenia przez Akcelerator oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy, do dnia zwrotu Grantu włącznie, obciążają Grantobiorcę.

§ 12 Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Startup zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi prowadzonymi przez KPT oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Grantobiorca w szczególności:
 - a) Udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z niniejszą umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem przedmiotem umowy przez Grantobiorcę. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę, Startup jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy;
 - b) Zapewnia kontrolującym wstępu do pomieszczeń i na teren, gdzie niniejsza umowa jest realizowana lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach niniejszej umowy;
 - c) Udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - d) Przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Grantobiorcy, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - e) Umożliwia KPT oraz instytucjom, o którym mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - f) Jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2, jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. Grantobiorca jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter doraźny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, KPT sp. z o.o. lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowość sposobu realizacji niniejszej umowy.



6. W trakcie kontroli na miejscu KPT lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
7. W przypadku powzięcia przez KPT sp. z o.o. informacji o podejrzeniu powstanie nieprawidłowości realizacji umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień, KPT lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Grantobiorcy. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.
8. Grantobiorca jest zobowiązanych przekazywać KPT kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż KPT, jeżeli wyniki tej kontroli dotyczą niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów.
9. Grantobiorca przechowuje wszelkie dane związane z realizacją niniejszej umowy w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego.
10. Grantobiorca zobowiązuje się podczas kontroli w miejscu realizacji niniejszej Umowy do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, związanych z realizacją niniejszej umowy. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Grantobiorcy obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 13 Prawo do wizerunku i wypowiedzi

1. Grantobiorca wyraża nieodpłatnie zgodę na to, aby wizerunek (wraz z imieniem i nazwiskiem Uczestników, członków Grantobiorcy lub/i jego współpracowników) oraz głos i wypowiedzi w całości lub w postaci dowolnych fragmentów – zostały wykorzystane w materiałach promocyjnych, marketingowych, reklamowych lub informacyjnych dotyczących Programu. Zgoda, o której mowa wyżej, odnosi się do korzystania z wizerunku na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - a. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym internet),
 - b. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego,
 - c. w sieci multimedialnej (w tym internet),
 - d. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
 - e. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - f. nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - g. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,



- h. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - i. wykorzystanie na stronach internetowych,
 - j. umieszczenie i wykorzystanie zdjęć we własnych materiałach promocyjnych, na stronach internetowych, w prasie, w reklamie mało- i wielkoformatowej, na okładkach ewentualnych nośników i na nich samych;
 - k. wykorzystanie w/w materiałów w sieci multimedialnej lub ich fragmentów w ramach internetu.
2. Akceleratorowi przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi – w całości lub w postaci dowolnych fragmentów oraz do wprowadzania zmian, w tym skracania wypowiedzi – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania jego praw osobistych. Równocześnie Grantobiorcy przysługuje prawo do przenoszenia praw wynikających z niniejszego oświadczenia na inne osoby.

§ 14 Obowiązek zachowania poufności

1. Strony są zobowiązane zachować niejawność i poufność wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji udostępnionych przez pozostałe Strony w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Powyższe oznacza w szczególności obowiązek uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Strony, która udostępniła informacje objęte niejawnością i poufnością (zwaną dalej Stroną uprawnioną), na ich rozpowszechnienie lub udostępnienie osobie trzeciej. Obowiązek powyższy obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Informacje poufne zebrane w czasie trwania Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Akceleratora, a ponadto mogą zostać ujawnione upoważnionym przez Akcelerator osobom i podmiotom opracowującym dokumentację, podmiotom dokonującym audytu, oraz innym podmiotom, co do których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Przez informacje objęte niejawnością i poufnością, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozumieć należy także zasady współpracy podjętej przez Strony na podstawie niniejszej Umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy sytuacji, w której na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa podmiot władzy publicznej lub inny upoważniony podmiot wystąpi do Strony z żądaniem udostępnienia informacji. W przypadku takim Strona jest uprawniona udostępnić przedmiotowe informacje wyłącznie wnioskującemu podmiotowi oraz poinformować Stronę uprawnioną o powyższej okoliczności, a także podjąć dopuszczalne przez prawo środki zmierzające do zachowania niejawności i poufności udostępnionych informacji (np. powiadomić o ich poufnym charakterze i żądać wyłączenia jawności postępowania).
5. Mając na uwadze ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony są zobowiązane w szczególności:
 - a) wykorzystywać wszelkie informacje udostępnione przez Stronę uprawnioną w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy wyłącznie do realizacji przedmiotu Umowy oraz chronić te informacje przed niepowołanym dostępem osób trzecich lub ich utratą,
 - b) nie udostępniać, w tym nie przekazywać i nie ujawniać, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony uprawnionej, osobom trzecim jakichkolwiek informacji udostępnionych przez Stronę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu;



obowiązek powyższy nie dotyczy pracowników, podwykonawców/współpracowników, zleceniobiorców, doradców prawnych i członków organów Stron, którym wyżej wskazane informacje udostępniono z uwagi na wykonywane obowiązki lub pełnione funkcje,

c) zapewnić przestrzeganie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez pracowników, podwykonawców/współpracowników, zleceniobiorców, doradców prawnych i członków organów Stron oraz inne osoby, które uzyskały dostęp do tych danych.

6. Strona odpowiedzialna za naruszenia obowiązku, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Stronie uprawnionej na skutek działań i zaniechań własnych, jak również pracowników, podwykonawców/współpracowników i członków organów Stron oraz innych osób, którym udostępniła informacje objęte niejawnością i poufnością.

§ 15 Dane Osobowe

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać dane osobowe osób współpracujących ze Stronami na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia/firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Akcelerator lub ww. podmioty, w tym także dane osobowe przedstawicieli Stron. Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez podmioty wymienione w ust. 2.
3. Administratorem danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków lub poprzez e-mail: biuro@kpt.krakow.pl.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: iod@kpt.krakow.pl.
5. Dane osobowe wynikające z realizowanej umowy będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy lub podejmowania innych działań przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - b) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - c) realizacji niezbędnego kontaktu z osobami wskazanymi w umowie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
 - d) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Bez



- podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celów wskazanych w punkcie 5.
7. Odbiorcami danych osobowych ze strony Grantobiorcy będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane ze strony Grantobiorcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
 8. Dane osobowe ze strony Grantobiorcy będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a następnie przez okres archiwizacyjny wynikający z obowiązujących regulacji prawnych. Natomiast dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane będą przetwarzane przez okres 3 lat od zakończenia współpracy/wykonania umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
 9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby ze strony Grantobiorcy posiadają prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
 10. Osoby ze strony Grantobiorcy posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że ich dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
 11. Dane osobowe osób ze strony Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 12. Dane osobowe osób ze strony Grantobiorcy nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

§ 16 Postanowienia i oświadczenia końcowe

1. KPT oświadcza, że nie posiada żadnych powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy nim, a Startupem, w szczególności poprzez:
 - a) Uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadania udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. KPT lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zobowiązuje się do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu akceleracji udziałów w Startupie biorącym udział w niniejszym programie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą staraty się rozwiązać polubownie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego oraz postanowienia Regulaminu.
6. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedzib Akceleratora lub miejsca wykonania umowy – dokonanie wyboru właściwości stanowi jednostronne uprawnienie Akceleratora.
7. Na potrzeby bieżącej komunikacji w zakresie realizacji Umowy wykorzystuje się narzędzia komunikacji elektronicznej.
8. Wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść mogła zostać odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu.
9. Adresy do doręczeń korespondencji listownej są następujące:
Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków
.....
10. W przypadku zmiany danych, o których stanowi ust. 7 Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zmiany danych. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną skutecznie.
11. Jeżeli Grantobiorca odmawia przyjęcia korespondencji uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.
12. Korespondencja zostanie uznana za doręczoną w przypadku, gdy zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wydruk aplikacji zaakceptowanej przez Panel Ekspertów - *oceniony formularz rekrutacyjny zawierający aplikację startupu zostanie wydrukowany i dołączony w dniu zawarcia umowy;*

Załącznik Nr 2 - Regulamin programu akceleracyjnego KPT ScaleUp Booster;

Załącznik Nr 3 – Harmonogram i Szczegółowy Budżet Indywidualnego Programu Akceleracji;

Załącznik Nr 4 - Wzór weksla in blanco;

Załącznik Nr 5 - Wzór deklaracji wekslowej dla osób prawnych/ułomnych osób prawnych;

Załącznik Nr 6 - Oświadczenia o spełnianiu kryteriów małego lub mikroprzedsiębiorcy;

Załącznik nr 7 – Formularz o pomocy de minimis

Załącznik Nr 8 - Oświadczenia Grantobiorcy;

Załącznik Nr 9 - Aktualny wypis Grantobiorcy z KRS - *odpis będzie generowany przez startup z systemu Portal Rejestrów Sądowych (<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>) z danymi aktualnymi na dzień zawarcia umowy;*

Załącznik Nr 10 - Kopia pełnomocnictwa dla podmiotu podpisującego Umowę akceleracji w imieniu Grantobiorcy – *jeśli dotyczy zostanie dołączona w dniu podpisania umowy*



Załącznik Nr 11 – Zasady rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projektach Smart UP
- Startup Booster Poland, przyjęty przez Akcelerator

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

AKCELERATOR

GRANTOBIORCA



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

